

インターネット出願手続き

① 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページの
WEB出願から、アクセスしてください。



本校公式ホームページのリンクから、
またはスマホでQRコードを読み取って
アクセスしてください。

「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。
自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、
あなただけのマイページにログインできるようになります。



② 出願情報を入力する

マイページより
顔写真を登録する
ことが可能です。
「出願用顔写真を
登録する方はこちら」
をクリック。



「写真の登録
手続きへ進む」
をクリック



「STEP2 写真を編集」画面にてガイドに従って顔写真を
編集し、「切抜イメージを表示」をクリックして確認し、
問題なければ「登録する写真をチェック」をクリック。



- 1: 志願者の肩から上が赤枠内におさまるようにしてください。
- 2: 頭が切れないように余白を入れてください。
- 3: 背景がなく、正面を向いているものにしてください。



「顔写真アップ
ロード」をクリック
※顔写真登録後は
写真変更は可能ですが
削除は行えません。

「STEP1 写真を選ぶ」
画面に進み、登録
したい顔写真データの
ファイルを選択して、
「次へ」進みます。



「STEP3 登録画面」
にて編集後の
写真を確認し、
「写真を登録する」
をクリック。



顔写真データの登録が完了したら、
マイページに戻り、出願情報を入力してください。



マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。



「入試区分」を選んで「次へ」をクリック。



画面の指示にしたがって、
必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。



「試験日」「志望コース」「科目」を選んで
「選択ボタン」を押してください。
申込内容を確認したら「お支払い画面へ」をクリック。

「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

③ 検定料を支払い、入学志願書と受験票を印刷する

「お支払い方法」を選択し、確認画面をクリック。



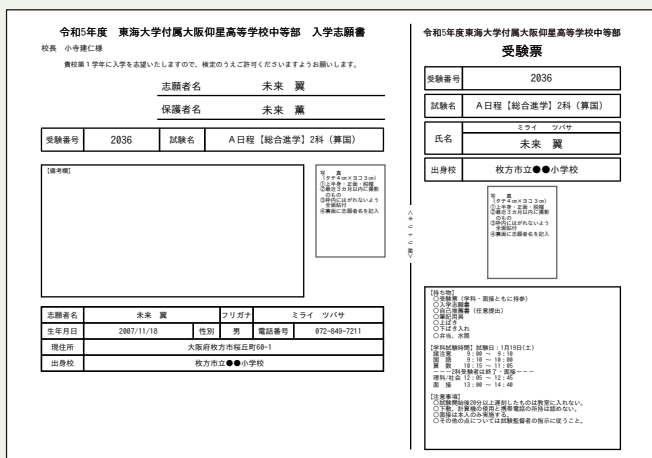
画面の指示に従って
お支払い手続きを進めます。
入力した内容をもう一度
確認して、間違いなければ
「上記内容で申し込む」の
ボタンをクリックします。
※この操作以降は内容の変更ができません

登録したメールアドレスに
通知が届いていれば、
操作は完了していますので、
ご安心ください。
※いずれの支払方法でも検定料
とは別に手数料がかかります
のでご了承ください。

マイページに戻ると、受験票「表示」のボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません

●昨年度版の画面イメージのため、実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

④ 印刷した入学志願書・受験票を当日に持参する



マイページからPDF (A4サイズ) を印刷します。顔写真
アップロードを行っていない場合は、顔写真を貼付します。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

【入学志願書】【受験票】
【入学志願書】【受験票】を切り離し、
受験当日に両方とも持参してください。

以上で出願手続きは完了です。

●昨年度版の画面イメージのため、実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

検定料のお支払い方法について

▲クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、
決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、
24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



■コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけ可)、
選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。
お支払い後に受け取る「お客様控え」は
ご自身で保管してください。
以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

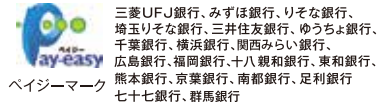
▼ご利用いただけるコンビニ



□ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い (支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。
(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)

▼ご利用いただける金融機関



※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。 ※入試内容に関するお問合せは、本校へご確認ください。

スマートフォン・タブレットから 「入学志願書・受験票」を印刷する方法



スマートフォンやタブレットから出願手続きを行い、
「入学志願書・受験票」を印刷するには、次の方法があります。

① 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

① マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③ プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。



⑥ 予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



メールアドレスの取得方法 Gmailアドレスの取得を例として、説明します。



① YahooやGoogleなどで、「Gmail」と入力して検索します。

② 「Gmail-Googleの無料ストレージとメール」をクリックします。



③ 「アカウントを作成」をクリックします。



④ 任意のアドレスとパスワードほか、必要な項目を入力します。



⑤ メールアドレスが作成されました。「Gmailに移動」ボタンをクリックしてメールを開始します。